

ELEVE	NOM :					
	PRENOM :					
	DATE DE NAISSANCE :					
	DEPARTEMENT DE NAISSANCE :					
VILLE DE NAISSANCE :						
ETABLISSEMENT PRECEDENT :						
Effectuera sa rentrée en classe de (entourer la réponse)	Maternelle	Pédagogie Conventionnelle		PS	MS	GS
	Elémentaire	Pédagogie Montessori		PS	MS	GS
		CP	CE1	CE2	CM1	CM2
DATE DE RENTREE PREVUE DANS L'ETABLISSEMENT :						

RESPONSABLE 1	NOM :	TELEPHONE :
	PRENOM :	E MAIL :
ADRESSE :	PROFESSION :	EMPLOYEUR :
	Code CSP (renseigner le code sur la liste au verso) :	
SITUATION FAMILLIALE : <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf		

RESPONSABLE 2	NOM :	TELEPHONE :
	PRENOM :	E MAIL :
ADRESSE :	PROFESSION :	EMPLOYEUR :
	Code CSP (cf code sur la liste au verso) :	
SITUATION FAMILLIALE : <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf		

AUTRES CONTACTS SUSCEPTIBLES DE RECUPERER L'ENFANT A L'ECOLE	
NOM :	
PRENOM :	
TELEPHONE :	
Lien de parenté :	

Liste des professions et des catégories socio-professionnelles

Code (*)	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYÉS	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITÉS	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

Engagement des familles

CONTRAT DE SCOLARISATION

Madame, Monsieur

Représentants légaux de(s) l'enfant(s) :

Noms -Prénom	Classe

L'inscription de votre (vos) enfant(s) à l'école Ste Marie La Salle est conditionnée par :

- ✓ Votre compréhension et votre adhésion totale aux termes de ce contrat de scolarisation dans ses 4 parties.
- ✓ Votre engagement à respecter et à appliquer ce contrat.

Ce contrat de scolarisation précise

- Le préambule
- Le projet éducatif d'établissement – Annexe 1
- Le règlement intérieur – Annexe 2
- Le règlement financier – Annexe 3
- La notice relative aux données personnelles – Annexe 4

Nous certifions avoir pris connaissance des termes du contrat de scolarisation dans ses quatre parties.

Nous nous engageons à tout mettre en œuvre pour respecter le contrat de scolarisation.

Date Signature(s) du/des responsables légaux avec la mention « **lu et approuvé** »

Mère

Père

Enfants

Sauf cas particulier, et dans le respect des conditions stipulées par le règlement d'établissement, le présent contrat ne peut être résilié en cours d'année. Ce présent contrat est renouvelé par tacite reconduction d'année en année.

REGLEMENT FINANCIER (prélèvement automatique au 10 du mois d'octobre à juillet)

		1 ^{er} enfant	2 nd enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant et plus
Cocher le tarif annuel choisi	<input type="checkbox"/> Tarif de base	270 €	255€	215 €	Gratuité
	<input type="checkbox"/> Tarif de solidarité	320€	305 €	255 €	Gratuité
	<input type="checkbox"/> Tarif de soutien	365 €	345 €	290 €	Gratuité

AUTORISATION PARENTALE EN CAS D'URGENCE

Autorisons le chef d'établissement de l'école Ste Marie La Salle, ou en son absence et par délégation son remplaçant, à prendre, en cas d'urgence, toute décision de transport, d'hospitalisation ou d'intervention chirurgicale jugée indispensable par le médecin appelé, en raison de l'état de santé de mon/mes enfant(s). Cette autorisation vaut en particulier, en cas d'impossibilité de joindre le/les responsables légaux / tuteurs de l'enfant concerné.

Observations sur la santé de(s) l'enfant(s) :

.....
.....

Un PAI est-il en cours ? OUI (nous le fournir dès que possible) NON

AUTORISATION PARENTALE DROIT A L'IMAGE

Autorisons par la présente :

L'Etablissement ou le professionnel désigné par l'établissement à photographier, filmer, enregistrer interviewer, mon/mes enfants, puis à reproduire et diffuser ces contenus sur les supports suivants :

- Supports de communication se rapportant à la vie de l'établissement (plaquettes), site internet de l'établissement et du réseau Lasalle France.
- Presse écrite et audiovisuelle.

Nous sommes informés que cette prestation et déclaration ne pourront donner lieu à aucune rémunération.

Refusons que notre/nos enfants soient photographié(s) au sein de l'école.

AUTORISATION PARENTALE « SORTIR SEUL » CE2 au CM2

• **Autorisons notre/nos enfant(s) (prénoms) :**

à quitter seul(s) l'école aux heures de sorties pendant toute l'année scolaire. (Cocher les cases)

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Sortie de 12h00				
Sortie de 16h30				
Sortie de 17h30				

La carte des sorties sera remise à l'enfant par son enseignante à la rentrée

• **Activités périscolaires : Autorisons notre/nos enfant(s) à quitter l'école avec (personne + jour) :**

.....

PROTECTION DES DONNEES

Les informations recueillies ici sont indispensables pour toute inscription à l'école Ste Marie La Salle. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'école.

Certaines données (identités et coordonnées) sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux Organismes de l'Enseignement Catholique auxquels est lié l'école.